**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Wybierz sam. Kompleksowy system wsparcia dla niepracujących osób 50+ oraz niepełnosprawnych 30+”**

zawarta dnia............................ w Krakowie pomiędzy:

Tomaszem Nowickim działającym pod firmą **NCG New Consulting Group Szkolenia, Finanse, Konsulting, Rekrutacja Tomasz Nowicki**, ul. Aksamitna 56, 42-480 Poręba, NIP 6251943771, **zwanym dalej „Realizatorem projektu”,**

a Panią/Panem

....................................................................................................................................................

zamieszkałą/ym pod adresem:

....................................................................................................................................................

PESEL

....................................................................................................................................................

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie „Wybierz sam. Kompleksowy system wsparcia dla niepracujących osób 50+ oraz niepełnosprawnych 30+” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od dnia 01.06.2016 r. do dnia 31.08.2017 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez NCG New Consulting Group Szkolenia, Finanse, Konsulting, Rekrutacja Tomasz Nowicki w partnerstwie z firmą Andrzej Słaby MODRZEW, na terenie województwa małopolskiego na podstawie umowy nr RPMP.08.02.00-12-0345/15-00 z dnia 28.06.2016 roku.
4. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie.

**§ 2**

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Wybierz sam. Kompleksowy system wsparcia dla niepracujących osób 50+ oraz niepełnosprawnych 30+”, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w wersji papierowej:
* Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
* Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
* Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
* Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty
* Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

**§ 3**

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia i zorganizowania w ramach projektu kompleksowego wsparcia w formie:
2. Zadanie 1 - DIAGNOZA POTRZEB – w formie indywidualnych konsultacji z doradcą klienta/pośrednikiem pracy i opracowania Indywidualnego Planu Działania (1 spotkanie - 3 godziny).
3. Zadanie 2 - INDYWIDUALNE WSPARCIE MOTYWACYJNE - w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem/coachm (2 spotkania: 2 godziny + 1 godzina)
4. Zadanie 3 - WARSZTATY WSPARCIA GRUPOWEGO – w formie zajęć grupowych, prowadzone przez psychologa/coacha w grupach 12 osobowych (5 dni x 5 godzin)
5. Zadanie 4. POŚREDNICTWO PRACY – przekazanie min. 5 indywidualnie dopasowanych ofert pracy - w formie indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy (2 spotkania: 2 godziny + 1 godzina)
6. Zadanie 5 - SZKOLENIA ZAWODOWE - indywidualnie dobrane do potrzeb i możliwości każdego uczestnika, w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD. W trakcie doboru szkolenia dla uczestnika będą brane pod uwagę nie tylko jego osobiste preferencje, ale też możliwość wykorzystania uzyskanych kwalifikacji w przyszłej pracy. Tematyka szkolenia ma wynikać z potrzeb lokalnego rynku a szczególnie w szczególności w związku z zapotrzebowaniem wyrażonym przez konkretnego pracodawcę - o ile zadeklaruje on chęć i możliwość zatrudnienia uczestnika projektu po odpowiednim przeszkoleniu. Szkolenie będzie kończyć się one będą egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie/podwyższenie/uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych na rynku pracy.
7. Zadanie 6 – STAŻE - na okres średnio 3 miesięcy organizowane na terenie województwa małopolskiego.
8. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
9. Wypłaty stypendium stażowego i szkoleniowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu na stażu i szkoleniu.
10. Wypłaty zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach Zadań 1, 2, 3, 5, 6. Zwrot kosztów dojazdu będzie obejmował zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

**§ 4**

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się do:
2. udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcia na listach obecności,
5. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
6. udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Realizatorem projektu, Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) lub instytucje do tego upoważnione.
7. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.
8. uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu.
9. ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie.
10. przystąpienia do egzaminu końcowego.
11. niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Realizatora projektu zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
12. zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.
13. poinformowania Realizatora projektu o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Realizatora projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
14. powiadomienia Realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie,
15. przyjęcia oferty stażowej przedstawionej przez Realizatora projektu na podstawie IPD
16. przyjęcia oferty zatrudnienia u Organizatora, u którego odbywał staż.

**§ 5**

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:

- koszty doradców zawodowych/psychologów/coachów prowadzących IPD, wsparcie motywacyjne, poradnictwo zawodowe

1. koszty wynagrodzeń doradców, trenerów, psychologa, coacha pośrednika pracy
2. koszt sal szkoleniowych i konsultacyjnych
3. koszt ubezpieczenia uczestnika
4. koszt badań lekarskich
5. wynagrodzenie instytucji szkoleniowej
6. opracowanie narzędzi szkoleniowych i doradczych
7. koszt certyfikacji po szkoleniu
8. wypłacone stypendium szkoleniowe i stażowe
9. zwrot kosztów dojazdu uczestnika
10. wynagrodzenie opiekuna stażu ze strony pracodawcy
11. Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 13.322,65 zł.
12. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
13. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
14. w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
15. przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
16. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
17. przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkować skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w niniejszej Umowie uczestnictwa.

5. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:

1. przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA. Skutkuje to zwrotem kosztów należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej, stypendium szkoleniowego.
2. nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, stypendium stażowego i zwrotu kosztów dojazdu na staż.
3. niestawienie się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
4. odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania,
5. nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań niniejszej umowy,
6. naruszenie prawa, Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas doradztwa, poradnictwa, pośrednictwa, szkolenia i stażu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6**

1. Realizator projektu, w przypadku przerwania udziału w projekcie z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 pkt 1-6, rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika projektu do zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
2. Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.

**§ 7**

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), Procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu, jeden dla Realizatora projektu.

 ................................................ .............................................................

Data i podpis Realizatora Projektu Data i czytelny podpis Uczestnika projektu