

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do projektu:  
**„Specjalista ds. funduszy UE”**  
nr UDA-POKL.08.01.01-16-113/10

### § 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Specjalista ds. funduszy UE”, jest realizowany przez firmę MODRZEW z siedzibą w Łodzi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw).
2. Celem projektu jest dostosowanie kwalifikacji uczestników do potrzeb gospodarki regionu poprzez dostarczenie wiedzy z zakresu aplikowania o środki z funduszy strukturalnych oraz umiejętności skutecznej realizacji projektów.
3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa opolskiego w terminie od 1 stycznia do 30 września 2011 roku. Szkolenia będą odbywały się w Opolu.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu zrealizowane będą 3 edycje szkoleń. Szkolenia są realizowane w formule blended-learning: 60 godzin szkolenia stacjonarnego + moduł e-learningowy.
6. W każdej edycji szkolenia bierze udział 15 osób wyłonionych w procesie rekrutacji.

### § 2. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba pracująca, powyżej 18 roku życia, zamieszkała (zameldowana) lub pracująca na terenie województwa opolskiego, wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem nowych lub podwyższeniem kwalifikacji poza godzinami i poza miejscem pracy.
2. Z uwagi na formę szkolenia wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.

### § 3. REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Informacje o formie i czasie rekrutacji dostępne będą:
  - w prasie regionalnej
  - na stronie internetowej [www.modrzew.net](http://www.modrzew.net), [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)
2. Procedura rekrutacji:
  - Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie i spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu, zobowiązana jest pobrać ze strony internetowej i wypełnić Formularz Zgłoszeniowy, który jest deklaracją chęci udziału w szkoleniu.
  - Formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres [rekrutacja@modrzew.net](mailto:rekrutacja@modrzew.net) w terminie podanym na stronie internetowej.
  - Formularze zgłoszeniowe są weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, która przyznaje kandydatom punktację na podstawie oceny spełnienia kryteriów formalnych, motywacji i moź



- Ponadto Komisja Rekrutacyjna przy kwalifikowaniu osób na szkolenia będzie również kierowała się:
    - wiekiem kandydatów: preferowane będą osoby powyżej 45 roku życia
    - miejscem zamieszkania: preferowane będą osoby z gmin wiejskich i miejsko-wiejskich
    - doświadczeniem kandydatów związanym z realizacją projektów europejskich: preferowane będą osoby o małym doświadczeniu ze względu na fakt, że szkolenie ma charakter podstawowy.
  - Po przeprowadzeniu oceny Komisja Rekrutacyjna sporządza Protokół rekrutacji, Listę Uczestników (osób zakwalifikowanych) oraz Listę rezerwową.
  - Informacja zwrotna na temat wyników (zarówno pozytywnych jak i negatywnych) obrad Komisji Rekrutacyjnej zostanie przekazana wszystkim kandydatom drogą mailową.
  - Po otrzymaniu informacji o przyjęciu do grupy szkoleniowej Uczestnik powinien w ciągu 3 dni potwierdzić gotowość uczestnictwa w szkoleniu mailem zwrotnym. W przypadku braku potwierdzenia Realizator Projektu zaprasza do udziału w szkoleniu osobę znajdującą się na najwyższej pozycji na Liście rezerwowej.
  - Wraz z informacją o zakwalifikowaniu się do grupy, Uczestnik otrzyma pocztą elektroniczną wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie.
  - Na pierwsze zajęcia Uczestnik ma obowiązek dostarczyć poświadczony u pracodawcy zaświadczenie o zatrudnieniu oraz kserokopię obydwu stron dowodu osobistego.
  - Na pierwszych zajęciach Uczestnicy podpiszą także Umowę Uczestnictwa, wymagane oświadczenia oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
  - Niepodpisanie dokumentów, niedostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub kserokopii dowodu osobistego skutkuje wykreśleniem z listy Uczestników Projektu.
  - W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie któregoś z Uczestników, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba ta będzie mogła wziąć udział w Projekcie pod warunkiem uzupełnienia wiedzy z zakresu zajęć, które już zostały zrealizowane
3. Proces rekrutacji odbywa się osobno dla każdej edycji szkolenia – tj. zgłoszenie do jednej edycji szkolenia nie jest brane pod uwagę w kolejnej edycji.

